

## ➤ Profil de recrutement d'un(e) Juriste Partenariat H/F en CDD

<b>Intitulé de poste</b>	Juriste Partenariat de recherche H/F	
<b>Nature de l'emploi</b>	CDD 8 mois remplacement congés maternité Date de début du contrat : 05/05/14 Date de fin du contrat : 31/12/14	
<b>Niveau de qualification</b>	Master 1 ou 2 en droit des affaires ou droit des sociétés avec une spécialisation en droit de la propriété intellectuelle	
<b>Situation du poste</b>	Aquitaine Science Transfert Direction Partenariat de Recherche Adresse : 162 avenue Albert Schweitzer - 33600 Pessac	
<b>Mission principale</b>	Sous la responsabilité de la Directrice Partenariat de Recherche, vous participez à la sécurisation juridique de l'ensemble des contrats de partenariat de recherche publique du portefeuille de la direction	
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rédiger sur sollicitation des chargés d'affaires thématiques les contrats partenariaux de l'activité (Confidentialité, MTA, prestation, collaboration, ...)</li> <li>▪ Apporter conseil et expertise juridique aux chargés d'affaires contrats dans l'élaboration des contrats de recherche partenariale</li> <li>▪ Valider les contrats supports de l'activité partenariale sous le contrôle des juristes</li> <li>▪ Enregistrement des éléments clés des contrats dans la base de données adéquate</li> <li>▪ Assurer les relances auprès des partenaires pour garantir l'avancement des négociations (industriels, académiques, chercheurs, ...)</li> </ul>	
<b>Champ Relationnel du poste</b>	Interne	Externe
	Directrice du Partenariat ; Chargés d'affaires et Juristes Partenariat ; Assistante Partenariat ;	Services de la Recherche des établissements publics du site de l'Université de Bordeaux ; Partenaires publics ou privés ;
<b>Compétences</b>	Savoirs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1/2 ans d'expérience minimum dans des fonctions similaires de rédaction de contrats partenariaux de recherche</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche publique</li> <li>▪ Maîtrise écrite et orale de l'anglais</li> </ul>
	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser l'analyse et la rédaction juridique</li> <li>▪ Maîtriser le droit en matière contractuelle</li> <li>▪ Connaissance du droit de la propriété intellectuelle</li> <li>▪ Connaître les réglementations liées à la recherche publique</li> <li>▪ Savoir partager des informations et des bonnes pratiques</li> </ul> <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autonomie et sens de l'organisation,</li> <li>▪ Réactivité, rigueur</li> <li>▪ Bon relationnel, esprit d'équipe,</li> <li>▪ Capacité d'adaptation</li> </ul>
<b>Rémunération</b>	Fonction expérience
<b>Candidature</b>	<p>Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), en précisant la référence : <b>JURISTE/PESSAC/070414</b></p> <p>soit par mail : <a href="mailto:recrutement@ast-innovations.com">recrutement@ast-innovations.com</a></p> <p>soit par courrier : Aquitaine Science Transfert – D.R.H. Centre Condorcet 162 avenue Albert Schweitzer 33600 Pessac</p>