

## ➤ Profil de recrutement d'un(e) Juriste Partenariat H/F en CDI

<b>Intitulé de poste</b>	Juriste Partenariat de recherche H/F
<b>Nature de l'emploi</b>	CDI à temps plein Date de début du contrat : 01/09/14
<b>Niveau de qualification</b>	Master 2 en droit privé avec une spécialisation en droit des contrats et de la propriété intellectuelle
<b>Situation du poste</b>	Aquitaine Science Transfert Direction Partenariat de Recherche Adresse : 162 avenue Albert Schweitzer - 33600 Pessac
<b>Mission principale</b>	Sous la responsabilité de la Directrice Partenariat de Recherche, vous participez à la sécurisation juridique de l'ensemble des contrats de partenariat de recherche publique du portefeuille de la direction
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apporter conseil et expertise juridique aux chargés d'affaires partenariat dans l'élaboration des contrats de recherche partenariale</li> <li>▪ Contribuer aux négociations, rédactions et à l'élaboration des compromis de négociation des contrats complexes</li> <li>▪ Assurer l'activité de conseil juridique à destination des chercheurs, laboratoires, établissements sur leur activité de valorisation</li> <li>▪ Valider les contrats du portefeuille avant leur mise en signature</li> <li>▪ Elaborer l'ensemble des contrats types de la direction par typologie et des notes décrivant les conditions d'utilisation</li> <li>▪ Organiser et réaliser une veille technique et réglementaire de l'activité de recherche partenariale public/privé (actualité légale, jurisprudentielle, ...) et informer de l'évolution des textes</li> <li>▪ Assurer la gestion des précontentieux et le suivi des contentieux avec les clients</li> <li>▪ Contribuer à l'élaboration de la politique de négociation des activités de recherche partenariale des clients</li> <li>▪ Sensibiliser les équipes de recherche et laboratoires de recherche aux enjeux du partenariat et leur équité</li> <li>▪ Participer à la construction et à l'amélioration des procédures de la direction de l'activité partenariale en étant force de proposition</li> <li>▪ Contribuer à la politique de communication de la société</li> <li>▪ Participer à des réseaux juridiques inter-services et inter-structures</li> </ul>

<b>Champ Relationnel du poste</b>	Interne	Externe
	Directrice du Partenariat Chargés d'affaires et Juristes Partenariat Assistants Partenariat	Services de la Recherche des établissements membres de l'Université de Bordeaux et Etablissements publics de recherche (EPST, ...) Partenaires publics ou privés
<b>Compétences</b>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 ans d'expérience minimum dans des fonctions similaires de négociation/rédaction de contrats partenariaux de la recherche publique idéalement au sein d'un service de valorisation de la recherche</li> <li>▪ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche publique</li> <li>▪ Maîtrise écrite et orale de l'anglais</li> </ul>	
	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser l'analyse et la rédaction juridique</li> <li>▪ Appréhender la conduite de négociations et la prise en compte d'enjeux multiples et complexes</li> <li>▪ Maîtriser le droit de la propriété intellectuelle et les procédures de protection des droits au niveau national et international</li> <li>▪ Appliquer les règles de droit en matière contractuelle et en protection de la propriété intellectuelle</li> <li>▪ Connaître les réglementations liées à la recherche publique</li> <li>▪ Notion du droit public, des affaires et des sociétés</li> <li>▪ Savoir partager des informations et des bonnes pratiques</li> <li>▪ Produire des notes de synthèse, rapports d'activité et bilans</li> </ul>	
	<p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autonomie et apprécier le travail en équipe,</li> <li>▪ Esprit de synthèse et ouverture d'esprit,</li> <li>▪ Réactivité, rigueur, discrétion</li> <li>▪ Grand sens de l'organisation,</li> <li>▪ Bon relationnel, être à l'écoute</li> <li>▪ Capacité d'adaptation</li> </ul>	
<b>Rémunération</b>	Fonction expérience	
<b>Candidature</b>	<p>Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), en précisant la référence : <b>JURISTE_PART_CDI/PESSAC/060614</b></p> <p>soit par mail : <a href="mailto:recrutement@ast-innovations.com">recrutement@ast-innovations.com</a></p> <p>soit par courrier : Aquitaine Science Transfert – D.R.H. Centre Condorcet 162 avenue Albert Schweitzer 33600 Pessac</p>	