

## ➤ Profil de recrutement d'un(e) Chargé(e) d'Affaires Partenariat Science de l'Ingénieur H/F en CDI

<b>Intitulé de poste</b>	Chargé(e) d'Affaires Partenariat Science de l'Ingénieur H/F
<b>Nature de l'emploi</b>	CDI à temps plein Date de début du contrat : 01/06/13
<b>Niveau de qualification</b>	Doctorat scientifique en Physique / Science de l'Ingénieur (Spécialités TIC, Optique, Electronique, Mécanique ...) Double formation de type management de l'innovation, propriété intellectuelle ou juridique
<b>Situation du poste</b>	Aquitaine Science Transfert Direction Partenariat de Recherche Adresse : 162 avenue Albert Schweitzer - 33600 Pessac
<b>Mission principale</b>	Sous la responsabilité du directeur du partenariat, vous conduisez la négociation et la rédaction de contrats de recherche partenariale entre des laboratoires publics et des entreprises.
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser les projets de partenariats avec les équipes de recherche des laboratoires (évaluation des enjeux: techniques, financiers, de propriété intellectuelle, d'exploitation des résultats de recherche, ...) et rédiger les notes de synthèse de ces évaluations</li> <li>▪ Négocier avec le partenaire industriel dans l'objectif d'atteindre rapidement un cadre équilibré du partenariat entre les besoins de l'entreprise et les intérêts de l'établissement client</li> <li>▪ Rédiger les contrats de recherche partenariaux (confidentialité, prestation, collaboration, consortium, accord cadre, équipe commune de recherche, ...)</li> <li>▪ Optimiser et assurer la gestion du portefeuille de projets de partenariat en terme de qualité et en maîtrisant les délais et les coûts</li> <li>▪ Etre force de proposition pour simplifier les processus de l'activité de la direction partenariat et pour apporter des conseils aux établissements clients en lien avec les directeurs de laboratoires</li> <li>▪ Assurer un suivi des projets de recherche sur les enjeux de valorisation et favoriser l'interface et l'articulation adéquate avec la direction du Transfert</li> <li>▪ Contribuer à l'élaboration de la politique de négociation des activités de recherche partenariale des clients</li> <li>▪ Sensibiliser les équipes de recherche et laboratoires de</li> </ul>

	recherche aux enjeux du partenariat et leur équité <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mener une veille sur les enjeux des partenariats de recherche de la filière et le mode de coopération entre acteurs publics et privés</li> <li>▪ Participer à la construction et à l'amélioration des processus de la direction du partenariat</li> </ul>	
<b>Champ Relationnel du poste</b>	Interne	Externe
	Directeur du Partenariat Chargés d'affaires et Juristes Partenariat Assistante Partenariat Direction Transfert Direction Marketing	Equipes de recherche Directeur des unités de recherche Partenaires publics ou privés Directions opérationnelles des établissements clients et partenaires
<b>Compétences</b>	<b>Savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 à 3 ans d'expérience minimum dans la négociation et la rédaction de contrats de partenariat avec les entreprises dans un service de valorisation universitaire ou équivalent</li> <li>▪ Connaître l'environnement de l'enseignement supérieur, de la recherche publique et de la valorisation de la recherche</li> <li>▪ Connaître le monde de l'entreprise et appréhender ses besoins</li> <li>▪ Expérience si possible de contrats internationaux</li> </ul>	
	<b>Savoir-faire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir situer un résultat scientifique potentiellement valorisable dans un ensemble plus large</li> <li>▪ Comprendre le discours scientifique sur les thématiques des sciences de l'ingénieur du site Université de Bordeaux</li> <li>▪ Maîtriser les techniques juridiques écrites et orales</li> <li>▪ Connaître la réglementation dans le domaine du droit contractuel de la recherche et de la propriété intellectuelle</li> <li>▪ Maîtriser l'anglais en particulier dans le domaine du droit des contrats et de la propriété intellectuelle</li> <li>▪ Maîtriser les outils informatiques</li> <li>▪ Produire des notes de synthèse, rapport d'activité et bilan</li> </ul>	
	<b>Savoir-être</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacité de négociation</li> <li>▪ capacité d'adaptation, d'entreprendre et de convaincre</li> <li>▪ rigueur et efficacité</li> <li>▪ esprit de synthèse et ouverture d'esprit,</li> <li>▪ autonomie et grand sens de l'organisation</li> <li>▪ travail en équipe</li> <li>▪ bon relationnel</li> </ul>	
<b>Rémunération</b>	Selon expérience	

<b>Candidature</b>	<p>Lettre de motivation + CV à adresser sous référence <b>CA/SI/PESSAC/15042013</b>, jusqu'au 13/05/2013 inclus à :</p> <p style="text-align: center;"><b>Aquitaine Science Transfert</b> Centre Condorcet 162, av. Albert Schweitzer 33600 PESSAC</p> <p>e-mail : <a href="mailto:recrutement@ast-innovations.com">recrutement@ast-innovations.com</a> copie: <a href="mailto:i.rey@ast-innovations.com">i.rey@ast-innovations.com</a></p>
--------------------	---

