

## —● Fiche de poste : Directeur(trice) Affaires Contractuelles Partenariat de Recherche F/H – C.D.I.

<p><b>Contexte</b></p>	<p><b>SAS au capital d'1 M€, créée par ses actionnaires publics pour développer et professionnaliser la valorisation et la rentabilisation économique des recherches académiques produites en Aquitaine par 8000 chercheurs et doctorants, 136 laboratoires, 18 plateformes technologiques et 24 cellules de transfert. Après 5 ans d'activités, 10,4 M€ d'investissements injectés dans 93 projets de maturation, 243 titres de propriétés intellectuelles et industrielles déposés, 13 start-up créées, 37 licences signées avec des entreprises, 2.120 contrats de recherche partenariale. 40 salariés et 10 ingénieurs maturation, un C.A. de 1 M€.</b></p> <p>La structure s'attache en Aquitaine à conforter les filières régionales (aéronautique, spatial, défense, santé, instrumentation...) et l'émergence de nouvelles (énergie, filières vertes, économie créative...). Grâce à une équipe de « business developers », d'experts en propriété intellectuelle (PI), en marketing de l'innovation et en gestion de projets à forts contenus technologiques, son intervention prend les formes, pour les chercheurs, leurs établissements de rattachement ainsi que les entreprises clientes, de <b>prestations de services</b> (gestion de portefeuilles de PI, négociation de contrats de recherche, stimulation au transfert de technologie, incubation....) et d'<b>investissement</b> (détection d'inventions et de besoins du marché, maturation technique, PI et économique, licencing/cession de droits de PI, gestion de portefeuilles de licences...). En amont de la démarche, la direction des Affaires Contractuelles Partenariat de Recherche assure la <b>négociation et la rédaction des contrats de recherche entre des laboratoires publics et des entreprises</b> en prestation <b>pour le compte de ses clients principaux, l'Université de Bordeaux et Bordeaux INP.</b></p> <p>Dans le cadre d'une promotion de l'actuel titulaire vers une fonction de Directeur du transfert, la Présidente recherche un(e) nouveau(elle) :</p>
<p><b>Intitulé de poste</b></p>	<p><b>Directeur(trice) Affaires Contractuelles Partenariat de Recherche F/H</b></p>
<p><b>Nature de l'emploi</b></p>	<p>Type de contrat : <b>C.D.I.</b> Statut : CADRE Durée hebdomadaire du travail : 38h30</p>
<p><b>Situation du poste</b></p>	<p>Talence (33) <b>Des déplacements sont à prévoir en France.</b></p>
<p><b>Niveau de qualification</b></p>	<p><b>Bac+5</b> idéalement Master juridique, financier ou ESC</p>

: Établissement principal  
: Bâtiment A31, 3ème étage  
: 351 cours de la Libération  
: 33405 TALENCE Cedex  
: Tél. : 05 33 51 43 00

: Établissement secondaire  
: Avenue de l'Université - BP 81121  
: 64011 PAU Cedex  
: Tél. : 05 40 17 52 92

: Siège social  
: 166, cours de l'Argonne  
: 33000 BORDEAUX

## —● Fiche de poste : Directeur(trice) Affaires Contractuelles Partenariat de Recherche F/H – C.D.I.

<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doté d'au moins <b>dix ans d'expérience</b> dans la direction et le <b>business development</b> de services <b>partenariat/recherche</b> de PME/PMI innovantes ou de grands groupes, de cabinets d'avocats spécialisés, d'universités ou de leurs satellites,</li> <li>• Maîtrise des <b>enjeux liés à l'innovation</b>,</li> <li>• Maîtrise de la <b>bureautique</b>,</li> <li>• <b>Anglais courant</b></li> <li>• <b>Lean management/Manufacturing</b>, si possible</li> </ul>	
<b>Activités principales</b>	<p>Sous l'autorité de la Présidente, et aux côtés des membres du comité de direction, dans un <b>environnement Système Management Qualité</b> certifié, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donnez une <b>nouvelle impulsion</b> à la direction pour répondre à l'ambition du site de <b>développer ses activités de recherche partenariale</b> en concevant et déployant, avec votre collègue de la direction marketing et communication, <b>des actions de promotion, d'information et de communication, de lobbying ou encore de formation et d'assistance technique</b> et pourquoi pas, de commercialisation auprès des opérateurs publics et privés régionaux destinés à faire connaître l'expertise interne ;</li> <li>• <b>Pilotez, animez et mobilisez</b> l'équipe de 8 collaborateurs (chargés d'affaires, juristes, assistantes) dans une perspective réaliste d'atteinte des objectifs de production annuelle, 500 contrats pour 800 K€ de CA, de sécurisation juridique des activités, de recherche permanente d'optimisation du ratio volumétrie/coût/délais, de satisfaction des clients ;</li> <li>• <b>Apportez un soutien</b> dans la compréhension et la négociation des dossiers les plus complexes et contribuez activement à l'équipe de direction générale (stratégie, évaluation, budget, revue de projet, pilotage du portefeuille d'investissement et de propriété intellectuelle).</li> </ul>	
<b>Champ Relationnel du poste</b>	Interne	Externe
	L'ensemble des processus	Partenaires publics et privés
<b>Rémunération</b>	Fonction de votre expérience.	
<b>Candidature</b>	<p>Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), en précisant la référence : <b>2017/12</b> soit par mail : Tony LOURENCO <a href="mailto:recrutement@territoires-rh.fr">recrutement@territoires-rh.fr</a> soit par courrier :</p> <p style="text-align: center;"><b>Territoires RH</b> <b>A l'attention de Tony Lourenço</b> <b>19 Allée James Watt, 33700 Mérignac</b></p>	

: Établissement principal  
 : Bâtiment A31, 3ème étage  
 : 351 cours de la Libération  
 : 33405 TALENCE Cedex  
 : Tél. : 05 33 51 43 00

: Établissement secondaire  
 : Avenue de l'Université - BP 81121  
 : 64011 PAU Cedex  
 : Tél. : 05 40 17 52 92

: Siège social  
 : 166, cours de l'Argonne  
 : 33000 BORDEAUX