

**—● Fiche de poste : Contrôleur de Gestion F/H – C.D.I.**

<b>Contexte</b>	<p>S.A.S au capital de 1M€, constituée par des actionnaires publics, la Communauté d'Université et Etablissements d'Aquitaine, l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, le CNRS, l'INSERM et la Caisse des Dépôts et Consignations.</p> <p>Aquitaine Science Transfert (<a href="http://www.ast-innovations.com">www.ast-innovations.com</a>) a vocation à mettre en lumière, à l'échelle nationale et internationale, le potentiel et l'expertise universitaire de ses associés (7.000 chercheurs, 400 M€ de budget recherche cumulé) vers les PME/PMI et les grands groupes par le <b>développement et la commercialisation des compétences et du portefeuille de titres.</b></p> <p>Grâce à une équipe pluridisciplinaire, son intervention prend la forme, pour les chercheurs et les entreprises clientes, de <b>prestations de services</b> (gestion de portefeuilles de PI, négociation de contrats de recherche, stimulation au transfert de technologie, incubation...) <b>et d'investissements</b> (détection d'inventions et de besoins du marché, maturation technique, PI et économique, licensing/cession de droits de PI, gestion de portefeuilles de licences...).</p>
<b>Intitulé de poste</b>	<b>Contrôleur de Gestion F/H</b>
<b>Nature de l'emploi</b>	<p>Type de contrat : CDI Statut : Cadre Durée hebdomadaire du travail : 38h30</p>
<b>Niveau de qualification</b>	<p><b>Bac+4/5</b> en contrôle de gestion ou finances <b>Expérience de 2 à 5 ans</b> – idéalement dans une PME – secteur d'activités privilégié : services</p>
<b>Situation du poste</b>	<b>Talence (33)</b>
<b>Mission principale</b>	<p>Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, vous fournirez à votre direction le résultat de vos <b>analyses de gestion nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique</b> de l'entreprise.</p> <p>Fonction des écarts constatés, entre le prévisionnel et le réalisé, vous ferez remonter l'information jusqu'à la direction et préconiserez des solutions correctives.</p> <p>Vous accompagnerez le directeur dans la <b>gestion de l'activité et la prise de décision.</b></p> <p>Vous serez l'interface entre la direction et les différents processus au service desquels vous serez.</p>
<b>Activités principales</b>	<p><b>Élaboration et pilotage des procédures, outils de gestion, reporting :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabration et mise en place d'outils de reporting permettant l'analyse de la performance de l'entreprise par l'étude des écarts (budgets vs objectifs)</li> <li>• Définition d'indicateurs</li> <li>• Conception et préparation de tableaux de bord de l'activité (mensuels, trimestriels, semestriels)</li> <li>• Production de documents de synthèse budgétaire</li> </ul>

· Établissement principal  
· Bâtiment A31, 3ème étage  
· 351 cours de la Libération  
· 33405 TALENCE Cedex  
· Tél. : 05 33 51 43 00

· Établissement secondaire  
· Avenue de l'Université - BP 81121  
· 64011 PAU Cedex  
· Tél. : 05 40 17 52 92

· Siège social  
· 166, cours de l'Argor  
· 33000 BORDEAUX



e-mail : [contact@ast-innovations.com](mailto:contact@ast-innovations.com) [www.ast-innovations.com](http://www.ast-innovations.com)

SATT Aquitaine SAS au capital de 1 000 000 d'euros - RCS Bordeaux 753 027 663 - TVA FR46 753 027 663

**—● Fiche de poste : Contrôleur de Gestion F/H – C.D.I.**

	<p><b>Prévisions et amélioration de la performance de l'entreprise :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation d'études de gestion</li> <li>• Analyse des dépenses et des temps passés sur les projets</li> <li>• Prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours</li> <li>• Anticipation des dérives éventuelles, analyse et propositions de corrections</li> <li>• Suivi et analyse des projets en cours</li> </ul> <p><b>Élaboration et pilotage du processus budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecte, analyse et synthétisation des données budgétaires venant des processus opérationnels</li> <li>• Participation à la définition des objectifs annuels</li> <li>• Participation à l'élaboration et révision du plan à moyen terme</li> </ul> <p><b>Clôtures comptables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la clôture des comptes semestriels et annuels en collaboration étroite avec le service comptable</li> </ul> <p><b>Mise en place ou optimisation du système d'information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi opérationnel des outils SI de gestion de l'activité et des projets</li> <li>• Participation active à la gestion des SI de la société et interface avec le prestataire</li> </ul>	
<b>Champ Relationnel du poste</b>	Interne	Externe
	L'ensemble des processus	Cabinet comptable
<b>Compétences</b>	<p><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les procédures comptables</li> <li>• Très bonnes compétences en gestion de bases de données et analyse de données.</li> <li>• Bonne connaissance des métiers et du fonctionnement de l'entreprise</li> <li>• Maîtrise des risques et le pilotage des performances</li> <li>• Anglais</li> </ul>	
	<p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser l'analyse et le traitement de l'information comptable et financière</li> <li>• Maîtriser les techniques de gestion et d'organisation d'une entité</li> <li>• Maîtrise impérative de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données</li> <li>• Goût prononcé pour les SI</li> </ul>	

: Établissement principal  
 : Bâtiment A31, 3ème étage  
 : 351 cours de la Libération  
 : 33405 TALENCE Cedex  
 : Tél. : 05 33 51 43 00

: Établissement secondaire  
 : Avenue de l'Université - BP 81121  
 : 64011 PAU Cedex  
 : Tél. : 05 40 17 52 92

: Siège social  
 : 166, cours de l'Argor  
 : 33000 BORDEAUX



e-mail : [contact@ast-innovations.com](mailto:contact@ast-innovations.com) [www.ast-innovations.com](http://www.ast-innovations.com)

SATT Aquitaine SAS au capital de 1 000 000 d'euros - RCS Bordeaux 753 027 663 - TVA FR46 753 027 663

**—● Fiche de poste : Contrôleur de Gestion F/H – C.D.I.**

	<p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs</li> <li>• Disponibilité et forte capacité de travail</li> <li>• Capacité d'organisation et de planification</li> <li>• Capacité d'anticipation et réactivité</li> <li>• Esprit de synthèse</li> <li>• Curiosité et esprit sens critique pour l'analyse des chiffres</li> <li>• Capacité d'écoute et diplomatie</li> </ul>
<p><b>Rémunération</b></p>	<p>Selon l'expérience</p>
<p><b>Candidature</b></p>	<p>Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), en précisant la référence :  <b>CONTROLE_GESTION/TALENCE/20170328</b>  soit par mail : <a href="mailto:recrutement@ast-innovations.com">recrutement@ast-innovations.com</a>  soit par courrier : Aquitaine Science Transfert – D.R.H.  Bâtiment A31 – 3ème étage - 351, cours de la libération  33405 Talence cedex - France</p>

: Établissement principal  
: Bâtiment A31, 3ème étage  
: 351 cours de la Libération  
: 33405 TALENCE Cedex  
: Tél. : 05 33 51 43 00

: Établissement secondaire  
: Avenue de l'Université - BP 81121  
: 64011 PAU Cedex  
: Tél. : 05 40 17 52 92

: Siège social  
: 166, cours de l'Argor  
: 33000 BORDEAUX



e-mail : [contact@ast-innovations.com](mailto:contact@ast-innovations.com) [www.ast-innovations.com](http://www.ast-innovations.com)

SATT Aquitaine SAS au capital de 1 000 000 d'euros - RCS Bordeaux 753 027 663 - TVA FR46 753 027 663